PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**1899123**	**Código del Programa SOFIA:**	**122811**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**3**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	**1.2 Regional:**	REGIONAL QUINDÍO
1.3 Nombre del proyecto:	ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS SEGÚN TEMÁTICA		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Documentar, eventos, congresos, ferias, convenciones, procesos, administrativos, operativos.		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	73	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	43
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	30

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El desarrollo de los procesos para la Organización de Eventos se ha enfocado históricamente en el Departamento del Quindío; desde la parte de la logística y la operación, de allí que cuando se ha necesitado desarrollar congresos, ferias y convenciones de cobertura nacional e internacional, la región NO ha podido responder dando paso a que empresarios de otras regiones desarrollen esta actividad. En efecto, esto ha cuestionado la competitividad que se debe tener en la Regiòn para convertirse en un destino de congresos y convenciones como parte de su proyeccion turistica.

2.2 Justificación del proyecto
Para el Departamento del Quindío, es fundamental garantizar la calidad en la prestación de los servicios formando Operadores Profesionales de eventos que puedan gerenciar la organización de eventos desde la planeación, pasando por la realización hasta la evaluación y acciones de mejora lo que permite la efectividad en el uso de los recursos, así como una percepción positiva de la región a nivel nacional e internacional. Es necesario que se visualice al departamento, como un destino potencialmente dispuesto para desarrollar y garantizar calidad en la prestación de los servicios que están relacionados con la industria de los eventos. Buscar que la región preste estos servicios con altos estandares de calidad, es primordial para la generación de empleo y desarrollo de la competitivad en el Departamento del Quindío.
2.3 Objetivo general
Desarrollar capacidades , habilidades y destrezas en los aprendices para lograr procesos administrativos y operativos en la organización de eventos acordes a la tipologia del mercado en el Departamento del Quindio
2.4 Objetivos específicos
Planear la organización y producción de acuerdo a la tipologia del evento Realizar la organización y producción de acuerdo a la tipologia del evento Evaluar la organización y producción de congresos de acuerdo a la tipologia del evento

2.5 Alcance	
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	1) Aprendices de Tecnología en Organización de Eventos 2) Empresarios y empleados del sector de Organización de Eventos
2.5.2 Impacto	
Social:	Mejoramiento de la calidad de vida y aumento de empleo a través de procesos de fortalecimiento de los emprendimientos..
Económico:	Creacion de empresas del sector por la estandarización de procesos de calidad y dinamizacion de la cadena productiva del sector turistico para el Departamento del Quindio.
Ambiental:	Contribución en la construcción de una cultura de la sostenibilidad mediante la aplicación de normatividad ambiental, que ayuden a la conservación del medio ambiente y al desarrollo sostenible.
Tecnológico:	Generación de innovación y tecnología en procesos y sistemas asociados a la prestación de servicios relacionados con la industria de los eventos.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución
Falta de apoyo y coordinacion de los diferentes entidades responsables para la Organización de Eventos Desconocimiento de los procesos organización y producción de congresos ferias y convenciones. Falta de gestion para la realizacion de congresos ferias y convenciones. Falta de presupuesto para la ejecucion de congresos ferias y convenciones.
2.5.4. Productos o resultados del proyecto
Propuesta técnica para realizar evento de acuerdo a la tipologia Informe para la organización del evento según la tipologia Informe de ejecución del evento según la tipologia Documento con la evaluación cuantitativa, cualitativa y las acciones de mejora evento según la tipologia del evento

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378813 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y PROPÓSITOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, ÁREA O SERVICIO CON BASE EN EL PLAN DE	260201001 - ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378816 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378817 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378818 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378819 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378822 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378829 - 2. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL EVENTO SEGÚN LAS ETAPAS, OBJETIVOS Y RESULTADOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN.	260101007 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378830 - 1. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE BASES DE DATOS DE CLIENTES, PROVEEDORES, DISTRIBUIDORES, PONENTES, EXPOSITORES Y ORGANIZADORES SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	260101007 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378838 - 1. IDENTIFICAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS CON OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO, DE INNOVACIÓN O DE DESARROLLO TECNOLÓGICO, BASADO EN RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE	260101014 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378841 - IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVOS SERVICIOS DE EVENTOS APLICANDO ESTUDIOS DE MERCADO.	260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378845 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN	378850 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

	CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378856 - 1. ELABORAR PLAN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	260201026 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378860 - IDENTIFICAR LOS FACTORES DE COSTO DE ACUERDO CON EL MODELO DE COSTOS ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN	260201032 - ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS FINANCIERAS.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378863 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378864 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378869 - 2. BRINDAR INFORMACIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	260201021 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378870 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	260201021 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378875 - PREPARAR EL PRESUPUESTO, MEDIANTE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LASÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA, NORMASVIGENTES Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.	210301042 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
ANÁLISIS	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	378883 - 1. IDENTIFICAR PERFILES DE CARGO, FUNCIONES, PROCESOS Y PROTOCOLOS DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	260201005 - DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO	378814 - 3. ELABORAR PRESUPUESTO DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL ÁREA CON BASE EN	260201001 - ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA.

	NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	POLÍTICAS FINANCIERAS.	(EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378824 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378825 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378828 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378831 - 5. NEGOCIAR LOS ESPACIOS Y ZONAS DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	260101007 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378832 - 3. MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, LOGÍSTICA Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN EL PROGRAMA DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	260101007 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378837 - 3. DESARROLLAR NUEVOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS, BASADOS EN LOS RESULTADOS DE UNA INVESTIGACIÓN DE TENDENCIAS DEL MERCADO Y CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO.	260101014 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378843 - DETERMINAR EL PRECIO DE VENTA DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS, LAS CARACTERÍSTICAS DEL CLIENTE Y EL TIPO DE EVENTO.	260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378846 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO	378849 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

	NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378857 - 4. DESARROLLAR EL EVENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	260201026 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378861 - FIJAR PRECIOS DE VENTA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA VALORACIÓN DE LOS COSTOS.	260201032 - ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS FINANCIERAS.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378862 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378868 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378872 - 4. ATENDER Y REGISTRAR, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	260201021 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378874 - PRESENTAR EL PRESUPUESTO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO ENCUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓNY LA NORMATIVIDAD VIGENTE	210301042 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
EJECUCIÓN	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378880 - 3. EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PLAN DE TRABAJO.	260201005 - DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378812 - 4. CONTROLAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	260201001 - ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378820 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378821 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378826 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378833 - 6. REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE LA NEGOCIACIÓN, EL PRESUPUESTO Y LAS NORMAS LEGALES SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA	260101007 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378835 - 4. EVALUAR TÉCNICAMENTE EL COMPORTAMIENTO DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO EN LOS DIFERENTES CICLOS DE VIDA DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.	260101014 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378836 - 5. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS NUEVO O INNOVADOR EN EL MERCADO SEGÚN EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.	260101014 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378842 - ESTABLECER LA OFERTA Y DEMANDA TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.	260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378847 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378851 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378853 - 5. CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	260201026 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378855 - 6. EVALUAR EL EVENTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD.	260201026 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL	378858 - ESTABLECER LAS METAS DE VENTA CON BASE EN LOS COSTOS ESTABLECIDOS Y	260201032 - ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS

	CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	POLÍTICAS FINANCIERAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FINANCIERAS.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378865 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378873 - 5. VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.	260201021 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378876 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS, LASPROYECCIONES Y LOS ANÁLISIS COMPARATIVOS REALIZADOS	210301042 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378877 - VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LOSESTADOS FINANCIEROS, LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA EMPRESA, LASNORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA	210301042 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378879 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN	EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378882 - 4. REPORTAR LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO AL ÁREA CORRESPONDIENTE O A SU JEFE INMEDIATO, SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.	260201005 - DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378811 - 2. DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DEL ÁREA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y LA INTERPRETACIÓN DE LOS HALLAZGOS.	260201001 - ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378815 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378823 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378827 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378834 - 4. SELECCIONAR LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE LOS CATÁLOGOS Y LISTAS MAESTRAS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE SE COMERCIALIZAN.	260101007 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378839 - 2. ELABORAR PROPUESTAS COMPETITIVAS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS EN EL SECTOR SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	260101014 - DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378840 - SEGMENTAR MERCADOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES Y EL TIPO DE EVENTO.	260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378844 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378848 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378852 - 2. COORDINAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	260201026 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378854 - 3. DETERMINAR EL PROTOCOLO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	260201026 - ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378859 - COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	260201032 - ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS FINANCIERAS.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378866 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378867 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO	378871 - 3. PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE	260201021 - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA

	NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378878 - ELABORAR EL PRESUPUESTO MAESTRO, TENIENDO EN CUENTA: LAS ACTIVIDADES,TIEMPOS DE EJECUCIÓN, ÁREAS INVOLUCRADAS Y LOS VALORES ASIGNADOS, DEACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	210301042 - ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
PLANEACIÓN	PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	378881 - 2. ASIGNAR FUNCIONES Y HORARIOS PARA EL PERSONAL CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN O ÁREA.	260201005 - DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS.

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	8	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido
Ambiente convencional,

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL	0.8	EQUIPOS DE CÓMPUTO	30	$ 2.000.000	$ 60.000.000								
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL	0.8									Resma de papel Lápices Marcadores	30	$ 150.000	$ 4.500.000
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL	0.8					INGENIERO DE SISTEMAS	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN	0.8					ADMINISTRADOR HOTELERO	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				

SEGÚN LA NTS-OPC-001.													
EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.6	EQUIPOS DE CÓMPUTO	10	$ 2.000.000	$ 20.000.000								
EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.6									Resma de papel Lápices Marcadores	30	$ 150.000	$ 4.500.000
EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.6					ADMINISTRADOR HOTELERO	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.6					Diseñadora Industrial	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.6					PROFESIONAL EN LENGUAS MODERNAS	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
EVALUAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.6					PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	0.6	EQUIPOS DE CÓMPUTO	15	$ 2.000.000	$ 30.000.000								
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	0.6									Diseñadora Industrial	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA	0.6									Resma de papel Lápices Marcadores	35	$ 15.800	$ 553.000

ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001													
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001	0.6					Hotelera	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.7	EQUIPOS DE CÓMPUTO	15	$ 2.000.000	$ 30.000.000								
PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.7									Resma de papel Lápices Marcadores	35	$ 15.000	$ 525.000
PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.7					PROFESIONAL EN LENGUAS MODERNAS	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.7					ADMINISTRADOR HOTELERO	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				
PLANEAR LA ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE UN CONGRESO NACIONAL SEGÚN LA NTS-OPC-001.	0.7					SICÓLOGO	1	$ 35.000.000	$ 35.000.000				

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	10	$ 2.000.000	$ 20.000.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO

Materiales de Formación	30	$ 15.908	$ 477.240	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	6	$ 35.000.000	$ 210.000.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	$ 230.477.240	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
ANDREA CAROLINA VALBUENA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	REGIONAL QUINDÍO
SANDRA MARCELA JARAMILLO	DISEÑADOR INDUSTRIAL	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	REGIONAL QUINDÍO
CARMENZA QUINTERO	HOTELERA	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	REGIONAL QUINDÍO
MARIA FIDELINA AREVALO	HOTELERA	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	REGIONAL QUINDÍO
LUZ AMPARO ACOSTA	SICÓLOGA	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	REGIONAL QUINDÍO